



EDITAL Nº 41/2022.

Processo Seletivo Simplificado para seleção de Instrutor de Aprendizagem Interno para atuar no Projeto Arco Ocupacional Administrativo – Programa Jovem Aprendiz

Instrutor de Aprendizagem Interno

Edital para seleção de profissionais vinculados ao IFSULDEMINAS, interessados nas áreas exigidas neste edital, aptos a exercerem o programa de atividades previsto sem prejuízo de sua carga horária.

O DIRETOR PRESIDENTE DA FADEMA, no uso de suas atribuições legais, torna público o presente Edital, contendo as normas referentes ao Processo de Seleção Simplificado, destinado à seleção, por tempo determinado, de Instrutores de Aprendizagem, visando atender à demanda prevista no Projeto Arco Ocupacional Administrativo - Jovem Aprendiz (PJA).

-Considerando que o PJA tem por objetivo a possibilitar o desenvolvimento das habilidades e competências profissionais de jovens em vulnerabilidade social, promovendo a sua inserção no mundo de trabalho, além de atuar como importante fator de inclusão social, havendo, portanto, necessidade de aparelhar a sede administrativa dessas atividades, as quais demandam profissionais para a organização de tais ações e consecução dos objetivos propostos;

-Considerando ainda que, os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia estão autorizados a conceder bolsas de ensino, pesquisa e extensão, a instrutor/docentes nos termos da Portaria nº 58 de 21 de novembro de 2014, Resoluções nº 121/2021 e Resolução nº 87/2020 do Conselho Superior do IFSULDEMINAS visando atender aos Projetos de Ensino, Pesquisa, Extensão e também de Desenvolvimento Institucionais executados por suas Fundações.

-Considerando por fim, que a FADEMA estando credenciada através da Portaria 02 de 11 de Março de 2022 para apoiar o IFSULDEMINAS, pode operacionalizar projetos com as IFES, concedendo bolsas a servidores, desde que previstos nos referidos Projetos, por prazo determinado, com fundamento na Lei 8.958/94 e da legislação vigente;

-É o presente Edital de Seleção Simplificada, visando atender ao Plano de Trabalho previsto



para o **PJA**, estritamente vinculado ao Projeto e Contratos firmados entre IFSULDEMINAS e Fundação, visando atender a contratação de **Instrutores(as)** cujas expertises são essenciais para a eficácia do Projeto.

1. Das Considerações Preliminares

1.1. Entende-se por **Instrutor de Aprendizagem Interno** todos os profissionais vinculados ao IFSULDEMINAS (Servidores Públicos Efetivos), interessados nas áreas exigidas neste edital, aptos a exercerem o programa de atividades previsto sem prejuízo de sua carga horária.

1.2. Os candidatos serão avaliados em ampla concorrência e os selecionados desenvolverão ações previstas em seu plano de trabalho/atividade, de forma remota, como também de forma presencial no Núcleo Avançado de Poço Fundo-MG, no endereço: Avenida Vereador Valdemar Goncalves De Lima, 2085 - Bairro Pinhalzinho, Poço Fundo - Minas Gerais – CEP 37757-000.

1.3. Servidores Públicos efetivos deverão entregar no ato da inscrição, a autorização assinada pelo Departamento de Recursos Humanos do órgão para atuar no Projeto, em modelo fornecido pelo IFSULDEMINAS ou, em conformidade o **Anexo III**.

1.4. As datas e prazos vigentes neste Edital encontram-se no cronograma (**Anexo I**).

1.5. A convocação dos selecionados obedecerá à lista de classificação. Deverá ser feita por meio do contato eletrônico, no endereço registrado no ato da inscrição.

1.6. Caso o candidato não tenha dado retorno em 24 horas a partir do momento do encaminhamento, o candidato será considerado desistente.

2. Das Vagas, Habilitação, regime de trabalho e remuneração

2.1. O quantitativo de vagas e os requisitos mínimos para participação no presente processo seletivo estão elencados na Tabela.

Função	Habilitação Mínima Exigida	nº Vagas	Carga Horária e Período
Instrutor de Aprendizagem Interno (Vaga para Servidores Efetivos)	INSTRUTOR (A)- Bacharelado ou Curso técnico em Enfermagem; ou Licenciatura ou Bacharelado em Ciências Biológicas; ou Qualquer formação com Pós Graduação <i>Stricto Sensu</i> em Enfermagem ou Ciências Biológicas	01	20 h Período vespertino
	INSTRUTOR (B)-	01	40 h



	Bacharelado ou Licenciatura em Ciências Sociais, História, Geografia, Sociologia, Serviço Social ou Política Social ou Qualquer formação com Pós Graduação <i>Stricto Sensu</i> em Ciências Sociais, História, Geografia, Sociologia, Serviço Social ou Política Social.		Período vespertino
--	--	--	--------------------

* A habilitação mínima exigida deverá ser comprovada no ato da inscrição, sob pena de indeferimento.

* O valor da remuneração será de **R\$ 50,00 (cinquenta reais) por hora/aula.**

* A contratação de imediato será a carga horária total de cada disciplina que compõe o Módulo I

3. Das Atribuições dos Instrutores

3.1. Ao Instrutor selecionado caberá, no transcorrer da vigência de seu Contrato:

- Elaborar a apostila com o conteúdo da disciplina que irá ministrar conforme orientações da coordenação do Programa Jovem Aprendiz, visando a padronização do material;
- O docente/instrutor cede os direitos autorais dos conteúdos e materiais produzidos ao Programa.
- Realizar o acompanhamento da frequência e da participação do aprendiz no desempenho de suas atividades;
- Apropriar-se das tecnologias e mídias utilizadas, e conhecer o aluno distante;
- Ser agente organizador, dinamizador e orientador da construção do conhecimento do aluno;
- Promover o diálogo, o debate e desafios que despertem atitudes críticas e reflexivas;
- Ser capaz de comunicar-se textualmente com clareza;
- Procurar tornar os alunos mais “próximos”, para que o ambiente virtual não se torne tão impessoal;
- Saber ouvir, ser empático, ter habilidade em motivar e manter o interesse dos alunos;
- Atuar junto à coordenação pedagógica e multidisciplinar do Programa;
- Elaborar o Plano de Ensino referente à carga horária total da disciplina que irá ministrar;
- Preparar e ministrar atividades teóricas e práticas conforme projeto estabelecido;
- Preparar os ambientes de ensino (laboratórios, oficinas e salas), materiais, ferramentas, instrumentos e equipamentos a serem utilizados no desenvolvimento do curso;
- Orientar, acompanhar e avaliar o aprendizado;



- Apoiar os participantes com orientações e esclarecimentos sobre o conteúdo, buscando garantir a compreensão e apreensão;
- Aplicar instrumentos de avaliação na verificação do aproveitamento e do grau de desempenho no processo de ensino-aprendizagem;
- Manter atualizados e corretos os registros das atividades, das avaliações e da frequência dos aprendizes;
- Realizar visitas técnicas à empresa contratante;
- Manter contato com a supervisão da empresa para vincular o aprendizado teórico com o prático;
- Participar de reuniões pedagógicas.

4. Do Processo Seletivo

4.1. A seleção de que trata o presente edital acontecerá em **uma única fase, de prova de títulos e documentos;**

4.2. Haverá uma única fase, eliminatória, habilitatória e classificatória, constando de **análise de currículo, onde serão pontuados os títulos e documentos dos candidatos, conforme Anexo II.**

4.3. O processo de classificação, dar-se-á em ordem decrescente do total de pontos obtidos na análise documental, para preenchimento das vagas constantes no Quadro de Vagas deste Edital.

4.4. Não serão computados pontos para atividades/eventos ou ações que não tenham correlação direta com a área de formação exigida.

4.5. Caso haja dúvidas quanto à veracidade dos documentos ou informações insuficientes referentes à titulação apresentada ou à experiência profissional, a Comissão do Processo Seletivo os desconsiderará.

4.6. Para comprovação de experiência profissional em instituição privada, será aceita cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social da página em que se encontra o número da carteira, dados pessoais (frente e verso) e das páginas dos contratos que comprovem o respectivo período de trabalho, no caso de prestadores de serviço, declaração expedida pela instituição para a qual prestou o serviço; se de órgão público, será aceita certidão ou declaração, expedida pelo órgão público competente com a devida identificação do emissor, devidamente assinados pelo órgão ou entidade declarante, **devendo, em todo caso, constar explicitamente o período do pacto laboral para aferição da pontuação, sob pena de não serem computados. A Comissão de avaliação não fará somatório de tempo de serviço, portanto, caso o documento não apresente o total de horas/meses será desconsiderado.**



4.7. Para comprovação de titulação acadêmica, serão aceitos somente o diploma, certificado ou declaração escolar que comprove a aprovação em todas as disciplinas previstas no curso, comprovando, inclusive, conforme o caso, a aprovação da defesa previstas em bancas acadêmicas, expedidos pela Instituição de Ensino, reconhecida pelo MEC.

4.8. Toda a pontuação do candidato na prova de Títulos e Experiência Profissional será aferida pela Comissão do Processo Seletivo a partir da pontuação declarada pelo próprio candidato na ficha de inscrição, onde **serão pontuadas somente aquelas documentações vinculadas ou afins à área pretendida.**

4.9. Em nenhuma hipótese será revista para além da pontuação declarada na ficha de inscrição a pontuação efetiva do candidato, mesmo que na documentação enviada constem comprovantes que ensejem tal ação.

4.9.1. O candidato que não comprovar na documentação enviada a pontuação declarada na ficha de inscrição terá sua pontuação revista, conforme o caso.

4.10. **Será eliminado do processo seletivo o candidato que enviar documentação comprobatória fora dos padrões estabelecidos no item 5 deste edital.**

4.11. Além dos casos já previstos, será eliminado do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, o candidato que, em qualquer tempo:

- cometer falsidade ideológica com prova documental;
- utilizar-se de procedimentos ilícitos, devidamente comprovados por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico;
- burlar ou tentar burlar quaisquer das normas definidas neste Edital;
- dispensar tratamento inadequado, incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida no Processo Seletivo; ou
- perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos relativos ao Processo Seletivo.

4.12. Em caso de empate serão observados, sucessivamente, os seguintes critérios:

- Maior idade;
- Maior pontuação em tempo de experiência profissional comprovado na área pretendida;
- Maior pontuação em titulação.

4.13. A classificação preliminar do Processo Seletivo Simplificado será publicada conforme cronograma disponível no **Anexo I**, nos endereços eletrônicos www.fadema.org.br apresentando os candidatos e suas respectivas pontuações, por cargo, em ordem decrescente de classificação, sendo que a partir desta publicação, abrir-



se-á o prazo para recursos, conforme **item 6** deste edital.

4.14. A data de divulgação dos resultados é uma previsão e pode sofrer alterações conforme necessidade da Comissão do Processo Seletivo.

4.15. Os candidatos que não pontuarem serão considerados eliminados do processo seletivo.

5. Da Inscrição e documentação exigida

5.1. As inscrições são gratuitas e deverão ser realizadas **no prazo previsto no cronograma deste edital**, por meio de formulário eletrônico através do link(<https://forms.gle/dATvjSntvAYTjgxe8>).

5.2. No ato da inscrição, o candidato deverá anexar, em arquivo único PDF, na ordem em que estão os documentos abaixo:

- Comprovante de vínculo com o IFSULDEMINAS (Declaração que comprove ser servidor público efetivo do IFSULDEMINAS)
- RG (Cédula de Identidade);
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- Comprovante do requisito mínimo de participação, conforme Tabela-1, servindo para tal, Diploma ou Certificado, ou Declaração de conclusão de curso expedida pela instituição de ensino, comprovando que o candidato cumpriu com a formação do curso correlato a vaga que concorre e que inexistem pendências;
- Comprovantes de experiência e titulação declarados no formulário de inscrição, que deverão ser organizados em ordem, **identificados e numerados** de acordo com **Anexo II** - coluna titulação. (Ex.: **1 - Especialização, 2- Mestrado, 3- Doutorado, 4- Experiências profissionais**), constando a nota final já preenchida pelo candidato para conferência da Comissão de Avaliação.

5.3. A falta do envio de documentos na forma prevista acima, ou o envio fora do prazo ou local estipulado neste Edital, acarretará a desclassificação imediata do candidato.

5.4. É de inteira responsabilidade do candidato o correto preenchimento do formulário de inscrição, em que o mesmo deverá declarar nos espaços indicados a sua titulação e o tempo de experiência profissional, além de preencher o campo de pontuação a elas atribuídas

5.5. Não serão consideradas as inscrições em que o candidato não tenha preenchido a sua pontuação declarada no formulário de inscrição nos termos deste edital.



- 5.6. Será desclassificado do processo seletivo o candidato que enviar a documentação **fora dos padrões determinados ou em arquivo diverso (imagens, compactados, textos, entre outros)** ou que estejam corrompido, sendo que a Comissão do Processo Seletivo não se responsabilizará por abrir arquivos diversos do formato estipulado neste edital.
- 5.7. Caso o candidato possua um grande volume de documentos que comprovem sua experiência ou titulação, de forma que comprometa o envio em um único arquivo PDF, poderão estes, serem reunidos em um arquivo separado, com nome “titulação” e “experiências”, contendo toda a documentação enviada em arquivo também no formato PDF.
- 5.8. Serão aceitas declaração de conclusão de graduação/especialização de curso ou histórico escolar, desde que constem explicitamente, que não consta nenhuma pendência e aguarda apenas a emissão do diploma.

6. Dos Recursos

- 6.1. Facultar-se-á ao candidato dirigir-se à Comissão de Concurso através de e-mail a ser enviado ao endereço eletrônico juridico@fadema.org.br com o título: **RECURSO EDITAL 41/2022**.
- 6.2. Em hipótese alguma será aceita revisão de recurso julgado e não caberá recurso contra o resultado final.

7. Da contratação dos serviços

- 7.1. O candidato aprovado terá expectativa de contratação de acordo com o número de vagas, todavia, a Fundação se valerá, durante o período de validade do processo seletivo, de todos aqueles candidatos que estiverem classificados, caso haja desistência da vaga ora preenchida ou surgimento de nova vaga.
- 7.2. A contratação do candidato classificado ocorrerá por período certo e determinado, haja vista a transitoriedade do projeto. Podendo o presente Edital ser utilizado durante sua vigência no caso de uma nova vaga e ser prorrogado por até igual período, de acordo com a consecução de atividades do Projeto, ou até o limite legal, no interesse da Administração.

8. Das Disposições Gerais

- 8.1. A aprovação no Processo Seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à atuação no projeto, ficando a concretização deste ato condicionada à apresentação física de documentos pertinentes à assinatura de contrato, à rigorosa ordem de classificação bem como ao prazo de validade do Processo Seletivo.



- 8.2. O prazo de validade do Processo Seletivo será de 06 meses a partir da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período.
- 8.3. A inexatidão ou irregularidade de informações, ainda que constatadas posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, declarando-se nulos todos os atos decorrentes de sua inscrição.
- 8.4. A Inscrição do candidato implicará o conhecimento destas normas e o compromisso de cumpri-las.
- 8.5. É de inteira responsabilidade dos candidatos acompanharem as publicações dos resultados e demais informações sobre o Edital.
- 8.6. No Processo Seletivo será excluído o candidato que utilizar meio fraudulento, meio ilícito ou proibido.
- 8.7. Poderá, também, ser desligado o candidato que não apresentar desempenho satisfatório;
- 8.8. É de inteira responsabilidade dos candidatos o preenchimento das informações indispensáveis nos formulários, envio de documentos solicitados e acompanhamento permanente das publicações inerentes ao processo seletivo, inclusive, de sua caixa de e-mail, declinada no ato de sua inscrição.
- 8.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo de Seleção Simplificado e eventuais dúvidas poderão ser retiradas por e-mail pelo contato: rhfadema@gmail.com.

RFNATO

Machado, 26 de outubro de 2022.

Renato Ferreira de Oliveira
Diretor Presidente - FADEMA



ANEXO I

EDITAL Nº 41/2022

Processo Seletivo Simplificado para seleção de Instrutores de Aprendizagem para atuar no Projeto Arco Ocupacional Administrativo – Programa Jovem Aprendiz

CRONOGRAMA

EVENTO	DATA/PERÍODO	MODO/LOCAL DE OPERAÇÃO
Inscrição para o Processo Seletivo	26/10/2022 a 08/11/2022	Através do link previsto no item 5.1 do edital
Divulgação do resultado preliminar	10/11/2022	Site da FADEMA
Recurso contra o resultado preliminar	11/11/2022	Via e-mail : juridico@fadema.org.br
Resultado do Recurso e Resultado final	14/11/2022	Site da FADEMA



ANEXO II

EDITAL Nº 41/2022

PONTUAÇÃO DA ANÁLISE DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

Candidato(a):

Data: ____ / ____ / ____

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO	NOTA FINAL
Especialização Lato sensu (pós graduação) na área pretendida	15 pontos	
Mestrado (Stricto sensu) na área pretendida	20 pontos	
Doutorado na área pretendida	25 pontos	
Experiências profissionais: <ul style="list-style-type: none">• Ministrante de cursos na na área pretendida (1 ponto a cada 160 horas) máximo 20 pontos• Experiência na carreira docente na área pretendida (1 ponto a cada 12 meses) máximo 20 pontos	40 pontos	

*Serão computadas as Especializações e Experiências profissionais ligadas ou vinculadas à vaga pretendida



ANEXO III

EDITAL Nº 41/ 2022

Processo Seletivo Simplificado para seleção de Instrutores de Aprendizagem para atuar no Projeto Arco Ocupacional Administrativo – Programa Jovem Aprendiz

TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE CANDIDATO INTERNO

Eu, _____, portador(a) do CPF nº _____ candidato(a) regularmente selecionado de acordo com o Edital em epígrafe para atuação como Instrutor de Aprendizagem do(s) curso **ARCO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO do Programa Jovem Aprendiz**, da Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Extensão, Pesquisa, Ensino Profissionalizante e Tecnológico, assumo o compromisso de, uma vez selecionado(a), na função de Instrutor de Aprendizagem, não comprometer minha carga horária de trabalho regular junto ao IFSULDEMINAS, em razão da minha atuação junto ao curso ARCO OCUPACIONAL ADMINISTRATIVO, respeitando os prazos definidos pela FADEMA para o início e término das aulas.

Machado, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do candidato(a)